РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН

РАСКАТИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАСКАТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2016 года № 36

с. Раскатиха

**Об утверждении муниципальной**

**программы «Развитие муниципальной**

**службы на территории Раскатихинского**

**сельсовета на 2017-2019 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/legislation_RF/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Раскатихинского сельсовета Притобольного района Курганской области, Администрация Раскатихинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы на территории Раскатихинского сельсовета на 2017-2019 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в помещениях Администрации Раскатихинского сельсовета, Раскатихинской сельской библиотеки, отделении почтовой связи Раскатиха Кетовского почтамта Управления федеральной почтовой связи Курганской области – филиала ФГУП «Почта России» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Раскатихинского сельсовета, начиная с бюджета на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Раскатихинского сельсовета А.А.Тутуков

Приложение к постановлению

|  |
| --- |
| Администрации Раскатихинскогосельсовета от 16 ноября 2016 года№ 36 «Об утверждении муниципальнойпрограммы «Развитие муниципальнойслужбы на территории Раскатихинскогосельсовета на 2017 -2019 годы» |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы на территории Раскатихинского**

**сельсовета на 2017-2019 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на территории

 Раскатихинского сельсовета на 2017-2019 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеПрограммы | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы на территории Раскатихинского сельсовета на 2017-2019 годы» (далее – Программа) |
| Основаниедля разработки Программы | Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/legislation_RF/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устав Раскатихинского сельсовета Притобольного района Курганской области,  |
| ЗаказчикПрограммы | Администрация Раскатихинского сельсовета |
| РазработчикПрограммы | Администрация Раскатихинского сельсовета |
| Цель и задачиПрограммы | Цель Программы:- создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в Раскатихинском сельсовете, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих Раскатихинского сельсовета.Задачи Программы:- разработка и принятие нормативной правовой базы по вопросам правового регулирования, развития и совершенствования муниципальной службы в Раскатихинском сельсовете; - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в Раскатихинском сельсовете путем развития системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;- привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов;- обеспечение соблюдения муниципальными служащими основных принципов и правил служебного поведения муниципальных служащих;- совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы в Раскатихинском сельсовете;- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности и результативности муниципальной службы (формирования и подготовки резерва управленческих кадров); - обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе;- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих;- предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликтов интересов на муниципальной службе и после ухода с нее; - внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих;

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе. |
| Сроки реализацииПрограммы | 2017 – 2019 годы |
| Объем и источники финансирования Программы | Средства бюджета Раскатихинского сельсовета |
| Исполнитель - координатор | Глава Раскатихинского сельсовета |
| ИсполнителиПрограммы | Администрация Раскатихинского сельсовета |
| Ожидаемые конечные результаты Программы | - создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в Раскатихинском сельсовете в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе;- реализация антикоррупционных механизмов в органах местного самоуправления Раскатихинского сельсовета;- замещение вакантных должностей муниципальной службы в Раскатихинском сельсовете по результатам конкурса и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе;- оценка результатов работы муниципальных служащих в Раскатихинском сельсовете посредством проведения в соответствии с требованиями действующего законодательства о муниципальной службе аттестации с учетом показателей результативности их профессиональной служебной деятельности;- повышение квалификации муниципальных служащих в Раскатихинском сельсовете в соответствии с необходимой потребностью. |
| Контроль за выполнением Программы | Общий контроль за выполнением Программы осуществляется Главой Раскатихинского сельсовета. В ходе реализации Программы ежегодно уточняются целевые показатели по мероприятиям, механизм реализации Программы.  |

**1**. **Содержание проблемы, анализ причин ее возникновения, обоснование**

 **необходимости ее решения программными методами**

На территории Раскатихинского сельсовета сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. В частности, нормативными правовыми актами Раскатихинского сельсовета урегулированы вопросы организации и прохождения муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных муниципальным образованиям.

Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг обновления федеральной и областной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и изменение (по мере необходимости) нормативных правовых актов муниципального образования Раскатихинский сельсовет о муниципальной службе. Данная работа должна носить планомерный и системный характер. Задачи по совершенствованию нормативной правовой базы муниципальной службы должны решаться профессионально и оперативно.

Еще одним важным показателем развития муниципальной службы является антикоррупционная направленность контроля качества предоставляемых муниципальными служащими услуг, а также деятельность по выявлению и борьбе с коррупциогенными факторами, возникающими в процессе реализации муниципальными служащими своих служебных обязанностей.

Главным же условием развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления Раскатихинского сельсовета, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления Раскатихинского сельсовета в кадрах.

Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления.

Муниципальная службы должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества.

От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы, ее авторитет в обществе. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Несмотря на то, что профессиональная подготовка муниципальных служащих Раскатихинского сельсовета характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем и опытом управленческой работы (из двух муниципальных служащих – двое имеют высшее образование, стаж муниципальной службы более 15 лет), высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» не имеет никто, в основном муниципальные служащие повышают свои профессиональные знания и навыки путем самообразования и обучения на краткосрочных семинарах и совещаниях.

Современные требования к муниципальным служащим, предъявляемые государством в рамках реализуемой административной реформы, а также обществом, значительно возросли. Необходимо сформировать высокопрофессиональный состав муниципальных служащих, способный качественно осуществлять поставленные перед ним профессиональные задачи.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления Раскатихинского сельсовета становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления, необходимо установить планомерный характер системы повышения квалификации, акцентировать внимание на работу с внешним и внутренним кадровым резервом муниципальных служащих. Средний возраст муниципальных служащих составляет – 56 лет. Безусловно, особое внимание должно придаваться решению задачи омоложения муниципальных кадров. Привлечение на муниципальную службу талантливых молодых специалистов обеспечит преемственность поколений в системе муниципального управления.

Решение указанных проблем и обеспечение должного качества кадрового резерва будут являться приоритетным направлением деятельности на весь период действия настоящей Программы.

**2. Цели и задачи Программы**

Основной целью Программы является:

- создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в Раскатихинском сельсовете, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих Раскатихинского сельсовета.

Для достижения поставленных целей необходимо выполнение следующих задач:

- разработка и принятие нормативной правовой базы по вопросам правового регулирования, развития и совершенствования муниципальной службы в Раскатихинском сельсовете;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в Раскатихинском сельсовете путем развития системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими основных принципов и правил служебного поведения муниципальных служащих;

- совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы в Раскатихинском сельсовете;

- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности и результативности муниципальной службы (формирования и подготовки резерва управленческих кадров);

- обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе;

- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих;

- предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликтов интересов на муниципальной службе и после ухода с нее;

- внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих;

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе.

**3. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в Раскатихинском сельсовете и приведение ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Курганской области;

- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих, повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих;

- проведение единой кадровой политики при решении задач в области развития муниципальной службы в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления Раскатихинского сельсовета;

- формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих;

- замещение вакантных должностей муниципальной службы в Раскатихинском сельсовете по результатам конкурса и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе;

- создание условий для реализации принципа равного доступа граждан на муниципальную службу;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- реализация антикоррупционных механизмов в органах местного самоуправления Раскатихинского сельсовета;

- оценка результатов работы муниципальных служащих в Курганской области посредством проведения в соответствии с требованиями действующего законодательства о муниципальной службе аттестации с учетом показателей результативности их профессиональной служебной деятельности;

- создание необходимых условий для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, в том числе права на получение основных и дополнительных гарантий;

- формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии.

**4. Перечень основных мероприятий Программы**

В перечень мероприятий Программы включены комплексные меры, обеспечивающие достижение цели Программы, которые осуществляются по следующим направлениям:

- совершенствование (формирование) правовой основы муниципальной службы в Раскатихинском сельсовете;

- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Раскатихинском сельсовете посредством применения современных методов работы с кадрами;

- развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Раскатихинском сельсовете;

- развитие механизма профилактики коррупционных правонарушений, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Раскатихинского сельсовета;

- стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих в Раскатихинском сельсовете.

**5. Сроки и этапы реализации Программы**

Срок реализации программы: 2017-2019 годы.

**6. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные действия по срокам и направлениям действия исполнителей с учетом меняющихся социально-экономических условий. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия Программы могут быть заменены на другие, в большей степени отвечающие задачам конкретного периода.

Условиями досрочного прекращения реализации Программы могут быть достижение целей и выполнение задач Программы ранее запланированного срока, изменение направлений политики по вопросам развития муниципальной службы.

**7. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий осуществляется за счет бюджета Раскатихинского сельсовета.

**8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения**

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляет Глава Раскатихинского сельсовета.

При необходимости Администрация Раскатихинского сельсовета организует проверки хода реализации Программы, обращая особое внимание на соблюдение сроков реализации программных мероприятий, целевое и эффективное использование выделяемых средств и конечные результаты. По результатам проверок подготавливаются предложения о целесообразности продолжения работ и корректировке объемов финансирования.

**9. Оценка эффективности реализации Программы**

Показатели результативности реализации Программы.

- количество муниципальных служащих прошедших обучение;

- количество муниципальных служащих, принявших участие в краткосрочных совещаниях, семинарах, научно-практических конференциях по актуальным проблемам, возникающим при решении вопросов местного значения и реализации переданных отдельных государственных полномочий в связи с изменениями федерального и областного законодательства, а также тренингах, деловых играх;

- количество муниципальных служащих прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

- количество муниципальных служащих, имеющих положительный результат при прохождении аттестации;

- количество муниципальных служащих, сдавших квалификационный экзамен, в результате которого принято решение о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина;

- количество муниципальных служащих, имеющих наивысший классный чин муниципального служащего;

- количество внедренного нового программного обеспечения;

**-** наличие необходимого количества муниципальных правовых актов регулирующих вопросы муниципальной службы;

- степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Курганской области;

- внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе;

- доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв в соотношении со штатной численностью;

- увеличение процента молодых специалистов;

- укрепление доверия граждан к деятельности Администрации Раскатихинского сельсовета и муниципальных служащих;

- оценки гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности муниципальных служащих не ниже, чем «удовлетворительный»;

- повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Раскатихинского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Программе «Развитие муниципальной службы на территории Раскатихинского сельсоветана 2017-2019 годы»  **Мероприятия****Программы «Развитие муниципальной службы на территории** **Раскатихинского сельсовета на 2017-2019 годы»** |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственныеисполнители |
| 1. | Оценка наличия необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | 2017 год | Администрация Раскатихинского сельсовета |
| 2. | Мониторинг законодательства в сфере муниципальной службы в целях обеспечения соответствия муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы и кадровой политики, требованиям действующего законодательства | 2017-2019 годы | Администрация Раскатихинского сельсовета |
| 3. | Организация непрерывного профессионального образования и развития муниципальных служащих, кадрового резерва: повышение квалификации; переподготовка, стажировка; командировки по обмену опытом; проведение научно-практических конференций, семинаров, тренингов, деловых игр с муниципальными служащими, резервом кадров по актуальным вопросам муниципальной службы и муниципального управления | 2017-2019 годы | Администрация Раскатихинского сельсовета |
| 4. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащимиосновных принципов и правил служебного поведения муниципальных служащих, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | 2017-2019 годы | Администрация Раскатихинского сельсовета |
| 5. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | 2017-2019 годы | Администрация Раскатихинского сельсовета |
| 6. | Развитие механизма профилактики коррупционных правонарушений, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Раскатихинского сельсовета | 2017-2019 годы | Администрация Раскатихинского сельсовета |
| 7. | Внедрение системы материального и морального поощрения муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной деятельности | 2017-2019 годы | Администрация Раскатихинского сельсовета |